

## Princip for samarbejdet mellem skole og hjem, herunder forældreansvar

Formål: Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan. Både Syvstjerneskolens og hjemmet har et ansvar for at medvirke til et tillidsfuldt, positivt og respektfuldt samarbejde baseret på åben, direkte og rettidig dialog.

Ramme:

**Det er skolens ansvar...**

- at orientere forældrene om, hvor de kan finde information om skolen og barnets skolegang, samt hvem forældrene kan kontakte i forskellige situationer
- at være i løbende dialog med hjemmet om elevens faglige, personlige og sociale styrker og udfordringer samt at informere hjemmet hurtigst muligt, hvis der opstår problemer - herunder fravær
- at indkalde til mindst et årligt forældremøde pr. klasse og en skole-hjem samtale
- at iværksætte etablering af kontaktførelse i alle klasser og være i løbende dialog med kontaktførelse
- at behandle bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre hurtigst muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter
- at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene
- at besvare henvendelser fra forældre hurtigst muligt - som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage

**Det er forældrenes ansvar...**

- at deres barn er undervisningsparat, hvilket betyder, at barnet møder til tiden og er veludhvilet, at barnet har lavet sine lektier, at barnet har bøger, materialer og tøj med, samt at barnet får sund kost med i skole
- at bidrage til det rette miljø for både undervisningen og fritiden, ligesom forældrene skal italesætte vigtigheden af at dygtiggøre sig og indgå i fællesskaber
- at holde sig opdateret via skolens internetportaler, således at man kan orientere sig om barnets skolegang og forberede barnet på dagens/ugens program
- at orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold, som har betydning for elevens skolegang

**Det er elevens ansvar...**

- at være en god kammerat og udvise god opførsel i skolen
- at holde sig orienteret på ElevIntra
- at leve op til Syvstjerneskolens trivselsregler og -værdier - De Syv Stjerner
- Eleven har medansvar for at møde til tiden, være veludhvilet og deltage aktivt i undervisningen
- Eleven har medansvar for at lave lektier og aflevere opgaver rettidigt samt have orden i sine ting

# Syvstjerneskolens - principper

---

## Lovgivning:

Der henvises til Folkeskoleloven

§1.

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med danske kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling

§2. stk. 3

Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål § 13.

Eleverne og forældrene, jf. §54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test, jf. stk. 3

§35

Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.

**Vedtaget af skolebestyrelsen d. 23.8.2017**

## Retningslinjer

Dette afsnit er ikke en del af princippet med skal ses som et tillæg af retningslinjer. Det indeholder følgende elementer:

- Forældremøder
- Skole-hjem-samtaler
- Elevsamtaler
- Elevplaner
- Information mellem skole og hjem
- Forældreintra
- Kontaktforældre
- Forældreråd
- Skolebestyrelsen
- Besøg i klassen

## Forældremøder

Der afholdes et eller evt. flere forældremøder i løbet af skoleåret. Møderne planlægges i samarbejde med kontaktforældrene og klasselærerne.

Formålet er

- at informere forældrene om arbejdet i og med klassen både fagligt og socialt.
- at få lejlighed til dialog med og medinddragelse af forældrene om temaer med betydning for klassen.

## Skole-hjem-samtaler

Der afholdes minimum en skole-hjem samtale årligt pr elev. Skole/hjem-samtaler med elevdeltagelse afholdes ikke i elevernes undervisningstid. Herudover vurderes det i hvert enkelt tilfælde, om der er behov for ekstra samtaler omkring enkelte børn.

Formålet er

- at informere om og evaluering af elevplanen for den enkelte elev. Stof fra elevsamtaler kan indgå lige som evt. porte folie (mapper med elevarbejder). Faglig og social status og indsats drøftes, og der sættes mål for den kommende periode.

Ansvarlig lærer styrer tidspunkter og rækkefølge og meddeler også, om eleverne deltager. Lærere, som ikke deltager, kan evt. lægge besked hos de tilstedeværende lærere.

Der kan være 1-3 lærere i en "samtale"-gruppe afhængig af antal lærere og fagfordeling. Det er vigtigt, at alle får tid nok til dialog – både lærere og forældre.

Der afsættes normalt 15 minutter pr. elev til samtale. Hvis der er behov, aftales der ekstra samtaler. Når det skønnes nødvendigt, kan der aftales samarbejds møder, hvor relevante samarbejdspartner deltager.

# Syvstjerneskolens - principper

---

Der tilbydes tolkebistand i skole/hjem samarbejde omkring tosprogede børn, hvor der er behov for det.

## Elevsamtalen

Forud for skole-hjem-samtalen afholdes en elevsamtale mellem eleven og læreren/pædagogen. Samtalen danner udgangspunkt for elevplanen.

Elevplanen udarbejdes en gang om året for alle elever på alle klassetrin og skal tidsmæssigt være koblet sammen med skole-hjem samtalen.

Alle elevens lærere bidrager til elevplanen, men det er ikke meningen, at der skal være specifikke udsagn fra hvert fag. Det betyder, at lærerne omkring de enkelte klasser/årgange skal bidrage til den elevplan, der udarbejdes for den enkelte.

## Information mellem skole og hjem

Formålet er

- at give information fra de enkelte lærere/lærerteam til de enkelte forældre, dels om planer for klassen og dels om særlige forhold vedrørende barnet. Information kan ske via nyhedsbrev, opslagstavlen på ForældreIntra.

Årsplaner for fagene og elevplan lægges af lærerne i Meebook. Årsplanerne informerer min om det kommende kvartal.

Evaluering er også en del af informationen mellem skole og hjem. Forældrene kontaktes i nødvendigt omfang med henblik på at orientere om arbejdet og resultaterne heraf, f.eks. om udvikling i det faglige niveau samt om det videre arbejde og forløb.

Klasselæreren/lærerteamet er ansvarlig for en god kommunikation omkring den enkelte elevs udbytte, indsats, interesse, opførsel mv.

## ForældreIntra

Formålet er

- at holde forældrene aktuelt opdateret med nødvendig information om arbejdet i og med klassen og at give forældrene information om særlige situationer

Al information til hjemmene sendes via ForældreIntra. Nyhedsbrev eller tilsvarende information lægges på af lærerteamet minimum én gang i kvartalet. Øvrig information lægges løbende på opslagstavlen.

Skemaer lægges på ForældreIntra ugentligt.

Forældrene opdaterer egne data, herunder mailadresser, på ForældreIntra

## Forældrerådet

Forældrerådet er råd for den samlede institution og har forældre- og personalemedlemmer fra begge afdelinger. Forældrerådets sekretær er FFO-lederen.

Forældrerådets opgave er især at følge med i institutionens liv og at støtte konstruktivt.

# Syvstjerneskolens - principper

---

Forældrerådet vælges og arbejder i henhold til Styrelsesvedtægt for Furesø Kommunes daginstitutioner og fritidshjem. Forældrerådet arbejder i øvrigt i henhold til forretningsordenen, som er udarbejdet på grundlag af styrelsesvedtægten, og som er vedtaget i Forældrerådet.

Forældrerådet taler også om generelle personaleforhold (herunder personalets sammensætning), men ikke om enkeltpersoner.

## Skolebestyrelsen

I forhold til at styrke skole/hjem-samarbejdet vil skolebestyrelsen:

- efter hvert skolebestyrelsesmøde udsende et referat til den øvrige forældregruppe via ForældreIntra/skolens hjemmeside.
- indgå i dialog med alle på baggrund af direkte henvendelse til bestyrelsen.
- etablere ad hoc arbejdsgrupper for specifikke projekter, opgaver, arrangementer eller lignende.
- Skolebestyrelsen afholder årligt et møde, hvor årsberetningen fremlægges.

## Kontaktforældre

Formålet er

- at være bindeled mellem skole og forældre for at fremme samarbejdet.

Kontaktforældrene opdaterer selv deres oplysninger på ForældreIntra, så mailkommunikation er mulig.

Kontaktforældrene har disse overordnede opgaver:

- at være sparringspartner for klassens lærere og pædagoger
- at repræsentere klassens samlede forældrekræfter eller del af den over for klassens lærerteam og skolens ledelse i sager af principiel karakter
- at være trivselsambassadør/trivselsforældre for klassen og klassens daglige liv
- at danne bagland for skolebestyrelsen
- at få skabt et netværk, der sikrer et godt socialt liv i klassen

På det første forældremøde i skoleåret vælges kontaktforældre i hver klasse blandt de fremmødte forældre. Det anbefales, at der sker en løbende udskiftning af kontaktforældrene for at sikre, at man giver plads til nye kontaktforældre, samtidig med at kontinuiteten bevares.

*Se mere i folderen om kontaktforældre på hjemmesiden.*

## Besøg i klassen

Forældrene er altid velkomne til at deltage i undervisning efter forudgående aftale med klassens lærer, således at der er mulighed for at overvære undervisningen og deltage aktivt i deres børns skoledag.

Det er skolelederens afgørelse at beslutte, hvornår der kan være besøg i klassen.